

دوره آموزشی آنلاین در پستر سامانه اسکای روم

اصول سرپرستی

هدف کلی : توانایی واستعداد سازماندهی و کارآفرینی، توانایی ایجاد شرایط کار جمعی، توانایی برقراری ارتباط مؤثر با کارکنان . توانایی انگیزش کارکنان، وظیفه هدایت، رهبری، نظارت و کنترل زیردستان را برای اطمینان از حصول کار، کاهش ضایعات و حوادث شغلی، تفهیم قوانین، مقررات و هدفهای سازمان برای کارکنان و.....

محتوای دوره:

- | | |
|---|---|
| ✓ | از شکل گیری سازمان ها تا ضرورت و اهمیت سرپرستی |
| ✓ | تعاریف و انواع سازمان و سرپرستی |
| ✓ | انواع مهارت های سرپرستی در سازمان |
| ✓ | ویژگی های اخلاقی سرپرست ایده آل |
| ✓ | اصول سرپرستی در سازمان |
| ✓ | مسئولیت چالش های فردی (اصل اول) |
| ✓ | - مسئولیت چالش های گروهی (اصل دوم) |
| ✓ | مسئولیت چالش های سازمانی (اصل سوم) |
| ✓ | مسئولیت های مرتبط با کار و محیط کار (اصل چهارم) |
| ✓ | جمع بندی و نتیجه گیری |

مشخصات دوره آموزشی:

زمان برگزاری دوره: ۲۷ و ۲۸ شهریورماه ساعت ۹ الی ۱۳

مدرس دوره : مهندس سید امین اسماعیلیان (مدرس و مشاور در زمینه بهبود فردی و افزایش عملکرد کارکنان و مدیران سازمان ها، مدرس و مشاور در زمینه سیستم های مدیریتی و کیفیتی)

هزینه برگزاری دوره ۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (ثبت نام بیش از ۴ نفر از هر سازمان شامل ۱۰٪ تخفیف می باشد).

- قابل پرداخت به شماره حساب پست بانک ۰۲۷۰۹۸۸ ۶۲۷۷۶۰۷۰۰۰ ۰۲۷۰۹۸۸ یا یا شماره کارت مهر ایران ۰۲ ۰۳۸۲۸۶۰۲ به نام شرکت معیار دانش پارس می باشد (همراه با اعطای گواهینامه معتبربا امتیاز اداره کل استاندارد استان اصفهان)
 - انصراف از ثبت نام تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری دوره امکان پذیر می باشد در غیر اینصورت هزینه مورد نظر عودت نمی گردد.

۰ جهت کسب اطلاعات بیشتر و ارسال فیش واریزی و معرفی نامه با شماره های

۱۰۴ خانم حبیب الهی (تماس و واتس‌آپ و ایتا) به شماره فکس ۰۹۳۶۸۸۵۴۲۹۲

۰۳۱۳۲۶۷۲۷۵ تماس حاصل نماید